**[Papel timbrado da empresa]**

**ANEXO XIII**

CARTA DE INDICAÇÃO DO PREPOSTO

A [NOME DA EMPRESA], inscrita no CNPJ sob o nº [número do CNPJ], com sede à [endereço completo], em cumprimento às disposições contratuais, em especial à cláusula 6.6 do Termo de Referência xx/2025, referente à prestação de serviços contínuos de **Apoio Administrativo**, vem por meio desta, **designar formalmente o(a) Sr(a). [NOME COMPLETO DO PREPOSTO]**, portador(a) da cédula de identidade nº [número do RG] e CPF nº [número do CPF], para atuar como **preposto(a)** da empresa junto a essa Administração, com poderes para representá-la na execução do referido contrato, especialmente nas tratativas operacionais e no acompanhamento da rotina dos serviços contratados.

O(a) preposto(a) ora indicado(a) estará disponível para atender às demandas da fiscalização contratual, prestar os esclarecimentos que se fizerem necessários e adotar as providências cabíveis para o fiel cumprimento das obrigações contratuais.

**Informações de contato do(a) preposto(a):**

* Telefone: [número com DDD]
* E-mail: [endereço eletrônico]

Declaro que o preposto acima nomeado possuirá amplos poderes para decidir e dirimir questões relativas ao contrato com a SUSEP, sendo ele o contato da Contratada perante a Contratante.

Colocamo-nos à disposição para quaisquer esclarecimentos adicionais que se façam necessários.

Atenciosamente,

(local e data)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do Representante Legal da Empresa

(nome por extenso do Representante Legal da Empresa)